



# WALIKOTA BANJARMASIN

---

## PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN

NOMOR 56 TAHUN 2012

### TENTANG

**BENTUK DAN ISI FORMULIR SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERUTANG DAN SURAT SETORAN PAJAK DAERAH PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERKOTAAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA BANJARMASIN,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan, perlu diatur tentang Bentuk dan Isi Formulir Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang dan Surat Setoran Pajak Daerah Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, perlu menetapkan dengan Peraturan Walikota;
- Mengingat** :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Darurat Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
  4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 130 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5049);
  5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5238);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 165 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4593);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2007 tentang Pengawasan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 12 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 10);
11. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2011 Nomor 9);
12. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2011 Nomor 28);
13. Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 84 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Walikota Banjarmasin Nomor 61 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Dinas di lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin (Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2012 Nomor 84).

#### **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG BENTUK DAN ISI FORMULIR SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERUTANG DAN SURAT SETORAN PAJAK DAERAH PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERKOTAAN**

#### **BAB I**

#### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Banjarmasin.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Banjarmasin.
3. Walikota adalah Walikota Banjarmasin.
4. Dinas Pendapatan Daerah yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Pendapatan Daerah Kota Banjarmasin.
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas, yang selanjutnya disingkat UPTD, adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pendapatan Daerah Kota Banjarmasin.
6. Pajak Daerah yang selanjutnya disebut Pajak adalah kontribusi wajib kepada Daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan Daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.

7. Pajak Bumi dan Bangunan yang selanjutnya disingkat PBB adalah pajak atas bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai dan/atau dimanfaatkan oleh orang pribadi atau Badan untuk sektor perkotaan kecuali kawasan yang digunakan untuk kegiatan usaha perkebunan, perhutanan dan pertambangan.
8. Bumi adalah permukaan bumi yang meliputi tanah dan perairan pedalaman serta laut Wilayah Daerah.
9. Bangunan adalah konstruksi teknik yang ditanam atau dilekatkan secara tetap pada tanah dan/atau perairan pedalaman dan/atau laut.
10. Nilai Jual Objek Pajak yang selanjutnya disingkat NJOP adalah harga rata-rata yang diperoleh dari transaksi jual beli yang terjadi secara wajar, dan bilamana tidak terdapat transaksi jual beli, NJOP ditentukan melalui perbandingan harga dengan objek lain yang sejenis, atau nilai perolehan baru, atau NJOP pengganti.
11. Subjek Pajak adalah orang pribadi atau badan yang dapat dikenakan Pajak.
12. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan meliputi pembayar pajak, pemotong pajak dan pemungut pajak yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah.
13. Tahun Pajak adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) tahun kalender.
14. Pajak yang terutang adalah pajak yang harus dibayar pada suatu saat, dalam masa pajak, dalam tahun pajak atau dalam bagian tahun pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
15. Surat Pemberitahuan Pajak Terutang, yang selanjutnya disingkat SPPT, adalah surat yang digunakan untuk memberitahukan besarnya Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan yang terutang kepada Wajib Pajak.
16. Surat Setoran Pajak Daerah, yang selanjutnya disingkat SSPD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas umum daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.
17. Kas Umum Daerah adalah tempat penyimpanan uang Daerah yang ditentukan oleh Kepala Daerah untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran daerah.

## **BAB II**

### **SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERUTANG**

#### **Pasal 2**

- (1) SPPT PBB Perkotaan digunakan oleh Dinas untuk memberitahukan besarnya Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan yang terutang kepada Wajib Pajak.
- (2) SPPT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan formulir kertas.
- (3) Formulir SPPT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berisi informasi sebagai berikut:
  - a. Halaman Depan :
    1. Nama Kantor "PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDAPATAN DAERAH";
    2. Nama Kantor "UPTD PBB KECAMATAN";
    3. Nomor Seri Formulir;

4. Informasi Berupa Tulisan "SPPT PBB BUKAN MERUPAKAN BUKTI KEPEMILIKAN HAK";
5. Judul "SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERUTANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TAHUN .....";
6. Kode Akun;
7. Tahun Pajak dan Jenis Sektor PBB;
8. Nomor Objek Pajak (NOP);
9. Letak Objek Pajak;
10. Nama dan Alamat Wajib Pajak;
11. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
12. Objek Pajak;
13. Luas Bumi dan/atau Bangunan;
14. Kelas Bumi dan/atau Bangunan;
15. Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) per m<sup>2</sup> Bumi dan/atau Bangunan;
16. Total NJOP Bumi dan/atau Bangunan;
17. NJOP sebagai Dasar Pengenaan PBB;
18. Nilai Jual Objek Pajak Tidak Kena Pajak (NJOPTKP);
19. NJOP untuk penghitungan PBB;
20. PBB yang Terutang;
21. Denda/Bunga;
22. PBB yang Harus Dibayar;
23. Tanggal Jatuh Tempo;
24. Tempat Pembayaran;
25. Tanggal Penyerahan SPPT;
26. Tanda Tangan Petugas Penyampai SPPT;
27. Nama Petugas Penyampai SPPT;
28. Tanggal Cetak SPPT;
29. Tanda Tangan Pejabat Yang Mengesahkan SPPT;
30. Judul " PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TERUTANG";
31. Tahun PBB Terutang;
32. Pokok PBB Terutang;
33. Denda PBB Terutang;  
(Denda 2% perbulan atas pokok terutang)
34. Jumlah PBB Terutang;

35. Keterangan;
  36. Informasi Berupa Tulisan “Terima Kasih atas Pembayaran PBB Anda, untuk Informasi PBB Terutang Silahkan Menghubungi Dinas atau UPTD Setempat”;
  37. Nama Wajib Pajak;
  38. Letak Objek Pajak;
  39. Nomor Objek Pajak (NOP);
  40. SSPT Tahun/Rp ;
  41. Tanggal Diterima oleh Wajib Pajak;
  42. Tanda Tangan Wajib Pajak;
  43. Nama Terang Wajib Pajak.
- b. Halaman Belakang :
1. Penjelasan SPPT;
  2. Informasi Lainnya;
- (4) Formulir SPPT sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

### **BAB III**

#### **SURAT SETORAN PAJAK DAERAH**

##### **Pasal 3**

- (1) SSPD PBB Perkotaan digunakan oleh Dinas sebagai bukti pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan yang telah dibayar oleh Wajib Pajak.
- (2) SSPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan formulir kertas.
- (3) Formulir SSPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berisi informasi sebagai berikut:
  - a. Lembar 1, Halaman Depan (untuk Wajib Pajak) :
    1. Nama Kantor “PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDAPATAN DAERAH” ;
    2. Nomor Seri Formulir;
    3. Judul “ SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB “;
    4. Tempat Pembayaran : (Nama Kantor Dinas Pendapatan Daerah);
    5. Keterangan UPTD Kecamatan;
    6. Telah Menerima Pembayaran PBB Tahun. .... dari ;
    7. Nama Wajib Pajak;
    8. Letak Objek pajak;
    9. Nomor SPPT (NOP);

10. Sejumlah : Rp. .... yang Dibayar oleh Wajib Pajak;
  11. Tanggal Jatuh Tempo;
  12. Jumlah yang Harus Dibayar (Termasuk Denda);
  13. Tanggal Pembayaran;
  14. Jumlah yang Dibayar;
  15. Tanda Terima dan Cap;
- b. Lembar 1, Halaman Belakang (untuk Wajib Pajak) :
1. Penjelasan SSPD;
  2. Informasi Lainnya.
- c. Lembar 2, untuk Bendahara Penerima/Bank Penerima :
1. Nama Kantor "PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDAPATAN DAERAH";
  2. Judul "SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB";
  3. Tempat Pembayaran : (Nama Kantor Dinas Pendapatan Daerah);
  4. Keterangan UPTD Kecamatan;
  5. Telah Menerima Pembayaran PBB Tahun. .... dari ;
  6. Nama Wajib Pajak;
  7. Letak Objek Pajak;
  8. Nomor SPPT (NOP);
  9. Sejumlah : Rp. .... ;
  10. Tanggal Pembayaran;
  11. Jumlah yang Dibayar : Rp. ....;
  12. Tanda Terima dan Cap;
- d. Lembar 3, untuk Bidang PBB dan BPHTB :
1. Tanggal Pembayaran;
  2. Jumlah yang dibayar;
  3. Tanda Terima dan Cap;
- e. Lembar 4, untuk UPTD PBB Kecamatan :
1. Nama Kantor " PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDAPATAN DAERAH" ;
  2. Judul "SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB";
  3. Tempat Pembayaran : (Nama Kantor Dinas Pendapatan Daerah);
  4. Keterangan UPTD Kecamatan;
  5. Telah Menerima Pembayaran PBB Tahun. .... dari ;

6. Nama Wajib Pajak;
  7. Letak Objek Pajak;
  8. Nomor SPPT (NOP);
  9. Sejumlah : Rp. .... ;
  10. Tanggal Pembayaran;
  11. Jumlah yang Dibayar : Rp. ....;
  12. Tanda Terima dan Cap;
- (4) Formulir SSPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

#### **Pasal 4**

- (1) SSPD PBB Perkotaan digunakan oleh Bank Kalsel dan/atau Bank/Tempat lain yang ditunjuk sebagai bukti atau slip pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan yang telah dibayar oleh Wajib Pajak dan diakui sebagai alat bukti pembayaran yang sah.
- (2) SSPD yang digunakan Bank Kalsel dan/atau Bank/Tempat lain yang ditunjuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan formulir kertas.
- (3) Formulir SSPD yang digunakan Bank Kalsel sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berisi informasi sebagai berikut :
  - a. Lembar 1, Halaman Depan (untuk Wajib Pajak) :
    1. Judul " SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PAJAK BUMI DAN BANGUNAN ";
    2. Tempat Pembayaran;
    3. Pembayaran PBB Tahun;
    4. Nomor Objek Pajak;
    5. Nama Wajib Pajak;
    6. Letak Objek Pajak;
    7. Kelurahan;
    8. Kecamatan;
    9. Kabupaten/Kota;
    10. Provinsi;
    11. Jumlah Pokok Penetapan;
    12. Kode KP PBB/UPTD;
    13. Kode Pengesahan dari Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan;
    14. Referensi Bank;

15. Tanggal Pembayaran;

16. Jam Pembayaran;

17. Informasi Berupa : "DINAS PENDAPATAN DAERAH KOTA  
BANJARMASIN MENGAKUI RESI INI SEBAGAI ALAT BUKTI  
PEMBAYARAN YANG SAH"

b. Lembar 1, Halaman Belakang (untuk Wajib Pajak) :

1. Nama BANK KALSEL.

2. Informasi lainnya.

c. Lembar 2, untuk Bank Kalsel :

Copy dari lembar 1 untuk halaman depan

(4) Formulir SSPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

#### BAB IV

#### KETENTUAN PENUTUP

##### Pasal 5

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Peraturan Walikota ini akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas.

##### Pasal 6

Peraturan Walikota ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2013, dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Peraturan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Banjarmasin.

Ditetapkan di Banjarmasin,  
pada tanggal 7 Agustus 2012

WALIKOTA BANJARMASIN, *Z*

*H. MUHIDIN*  
H. MUHIDIN

Diundangkan di Banjarmasin,  
pada tanggal 8 Agustus 2012

*H. ZULFADLI GAZALI*  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BANJARMASIN, *Mc*

*H. ZULFADLI GAZALI*  
H. ZULFADLI GAZALI

Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2012 Nomor .....56



LAMPIRAN I

BENTUK FORMULIR SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG (SPPT)  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERKOTAAN

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDAPATAN DAERAH

SPPT PBB  
BUKAN MERUPAKAN BUKTI KEPEMILIKAN HAK  
AKUN :



SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG  
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TAHUN

NOP :

LETAK OBJEK PAJAK			NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK	
OBJEK PAJAK	LUAS (M2)	KELAS	NJOP PER M2 ( Rp)	TOTAL (Rp)
NJOP sebagai dasar pengenaan PBB NJOPTKP ( NJOP tidak kena pajak) NJOP untuk perhitungan PBB PBB yang terhutang				
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN YANG HARUS DBAYAR ( RP )				
TGL. JATUH TEMPO :		Diserahkan tgl	Banjarmasin,	
TEMPAT PEMBAYARAN :		Tanda Tangan	KEPALA	
		(.....)		
		Nama Petugas		

PAJAK BUMI DAN BANGUNAN TERHUTANG

TAHUN	POKOK	DENDA	JUMLAH	KETERANGAN

Terima kasih atas pembayaran PBB anda, untuk Informasi PBB terhutang silahkan menghubungi Dinas Atau UPTD setempat

NAMA WP :  
 Letak Objek Pajak : Kecamatan  
 : Kelurahan  
 NOP :  
 SPPT Tahun / Rp :

(.....)  
 Nama Terang

02815015



LAMPIRAN II

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDAPATAN**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB**

Tempat Pembayaran :  
Telah menerima pembayaran PBB Th. [ ] dari [ ]  
Nama Wajib Pajak :  
Letak Objek Pajak : Kecamatan Kelurahan  
Nomor SPPT (NOP) :  
Sejumlah Setoran : [ ]  
Tanggal jatuh tempo :  
Jumlah yang harus dibayar (termasuk denda) sebagai berikut :  
Tanda Terima dan Cap

Lembar 1 : Untuk Wajib Pajak

---

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDAPATAN**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB**

Tempat Pembayaran :  
Telah menerima pembayaran PBB Th. [ ] dari [ ]  
Nama Wajib Pajak :  
Letak Objek Pajak : Kecamatan Kelurahan  
Nomor SPPT (NOP) :  
Sejumlah Setoran : [ ]  
Tanggal Pembayaran :  
Jumlah yang dibayar : Rp. [ ]  
Tanda Terima dan Cap

Lembar 2 : Untuk Bendahara Penerima / Bank Penerima

---

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDAPATAN**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB**

Tempat Pembayaran :  
Telah menerima pembayaran PBB Th. [ ] dari [ ]  
Nama Wajib Pajak :  
Letak Objek Pajak : Kecamatan Kelurahan  
Nomor SPPT (NOP) :  
Sejumlah Setoran : [ ]  
Tanggal Pembayaran :  
Jumlah yang dibayar : Rp. [ ]  
Tanda Terima dan Cap

Lembar 3 : Untuk Dinas Pendapatan Daerah

---

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDAPATAN**

**SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB**

Tempat Pembayaran :  
Telah menerima pembayaran PBB Th. [ ] dari [ ]  
Nama Wajib Pajak :  
Letak Objek Pajak : Kecamatan Kelurahan  
Nomor SPPT (NOP) :  
Sejumlah Setoran : [ ]  
Tanggal Pembayaran :  
Jumlah yang dibayar : [ ]  
Tanda Terima dan Cap

Lembar 4 : Untuk UPTD Pelayanan Pajak

51051820